



Koho hľadáme

Junior účtovník došlých faktúr

- Účtuje dodávateľské faktúry v systéme SAP
- Kontroluje povinné údaje - OCR, objednávky a ďalšie náležitosti potrebné na zaúčtovanie faktúry
- Spracováva vrátené faktúry, stornuje faktúry, kontroluje otvorené položky
- Účtuje manuálne platby
- Komunikuje telefonicky a e-mailom s dodávateľmi koncernových spoločností, s oddelením nákupu, schvaľovateľmi
- Skenuje faktúry
- Vykonáva SOX - kontrolu

Junior účtovník vyšlých faktúr

- Správa a účtovanie krátkych a dlhých finančných zdrojov
- Vysporiadanie prijatých a priradzovanie nepriradených platieb
- Zhromažďovanie a alokácia faktúr vedúcim útvarov
- Monitorovanie platobnej schopnosti, proces upomienok
- Účtovanie príspevkov
- Administratíva v prípade insolvenzie
- Reporting (správa pohľadávok - vek, splatnosť, predaj, atď.)
- Údržba jednotlivých zákazníckych účtov v A/R
- Manuálne účtovanie prichádzajúcich platieb v RMCA, pridelenie k účtu zákazníka
- Správa otvorených položiek
- Spracovania batch-input-files
- Účtovanie a clearing zálohových platieb a šekov

Požiadavky:

Vzdelanie : SŠ/VŠ vzdelanie, ekonomické zameranie

Skúsenosti: Praktická skúsenosť v odbore - výhoda
Znalosť účtovných štandardov - výhoda

Jazykové znalosti : Podľa potrieb jednotlivých pozícií (Anglický, Nemecký, Poľský, Španielsky, Francúzsky)

Ostatné požiadavky :

- zodpovednosť a precíznosť
- orientácia na detail
- veľmi dobré komunikačné zručnosti
- schopnosť pracovať samostatne a aj v tíme
- orientácia na zákazníka

Koho hľadáme

Junior účtovník pre bankové operácie

- Zabezpečuje spárovanie prichádzajúcich platieb z bankových účtov s otvorenými položkami
- Pripravuje zoznam denných platieb
- Realizuje manuálne platby
- Riadenie hotovosti v tuzemskej aj cudzej mene v spolupráci s A/R a A/P v súlade s požiadavkami spoločnosti
- Pripravuje pravidelné a ad hoc reporty (denný finančný status, kreditné správy, atď.)
- Vykonáva analýzu likvidity

Junior účtovník majetku

- Zabezpečuje zakladanie a správu majetku v systéme SAP
- Účtuje majetkové operácie
- Komunikuje s oddelením nákupu
- Komunikuje s oddelením controllingu
- Pripravuje pravidelné a ad-hoc reporty

Požiadavky:

Vzdelanie : SŠ/VŠ vzdelanie, ekonomické zameranie

Skúsenosti: Praktická skúsenosť v odbore - výhoda
Znalosť účtovných štandardov - výhoda

Jazykové znalosti : Podľa potrieb jednotlivých pozícií (Anglický, Nemecký, Španielsky, Francúzsky)

PC zručnosti : MS Office - Excel – základy
Word – pokročilý
Outlook – pokročilý
SAP – výhoda

Ostatné požiadavky :

- zodpovednosť a precíznosť
- orientácia na detail
- veľmi dobré komunikačné zručnosti
- schopnosť pracovať samostatne a aj v tíme
- orientácia na zákazníka